JC OPOSICIONES

GUÍA DEL PUESTO · PERSONAL OPERATIVO

Oficial Administrativo de Entrada

Trabajo de oficina dentro de Adif, de lunes a viernes y con posibilidad de teletrabajo parcial. Accesible con Bachillerato o cualquier FP, pero con muy pocas plazas de turno general: fue el perfil más disputado de la OEP 2026.

12
plazas en la OEP 2026

197,333
nota de corte de 2025

285,8
aspirantes por plaza en 2026

Desde 135 €
al mes, sin permanencia

01 · EL PUESTO

Qué es y qué harás

Trabajo de oficina dentro de Adif, de lunes a viernes y con posibilidad de teletrabajo parcial. Accesible con Bachillerato o cualquier FP, pero con muy pocas plazas de turno general: fue el perfil más disputado de la OEP 2026.

12	197,333	285,8	26/15PO
Plazas en la OEP 2026	Nota de corte de 2025	1.143 admitidos en 2026	Código del perfil

El Oficial Administrativo de Entrada es la categoría de Personal Operativo que sostiene la gestión administrativa de Adif desde la oficina: tramita documentación, registra información en las aplicaciones de gestión, prepara expedientes, redacta informes y correspondencia y da soporte a mandos intermedios y jefaturas. Es personal laboral, no funcionario, con contrato indefinido y jornada regulada por el convenio colectivo de la empresa.

A diferencia de los perfiles de circulación e infraestructura, no trabaja a turnos ni en la vía. Su horario es el propio de oficina, de lunes a viernes, y en determinados puestos de gestión interna existe teletrabajo parcial. Los destinos están en los servicios centrales, en las oficinas de gestión de estaciones y en las divisiones regionales y de mantenimiento.

Es el perfil de Personal Operativo con el acceso más abierto (Bachillerato o cualquier título de Técnico de FP) y, a la vez, el de mayor competencia. En la OEP **2026** ofertó **12 plazas**, de las que solo **4** eran de turno general y **8** del cupo de reserva para personas con discapacidad; en el turno general hubo **1.143** personas admitidas, **285,8** por plaza, el ratio más alto de las tres convocatorias de Adif.

Qué harás en el puesto

- Gestionar la información y la documentación de su ámbito con aplicaciones informáticas: bases de datos, procesadores de texto, hojas de cálculo y herramientas de videoconferencia.
- Clasificar la correspondencia de entrada y redactar la de salida.
- Redactar informes y preparar los expedientes para su resolución.
- Tramitar facturas electrónicas y preparar las carpetas de documentos de pago.
- Redactar asientos contables y realizar los cálculos de costes de personal o material.
- Confeccionar y revisar nóminas y liquidar impuestos y cotizaciones a la Seguridad Social.
- Elaborar estadísticas e inventarios y controlar activos.
- Registrar y actualizar datos en las aplicaciones de gestión de Adif.
- Atender consultas y solicitudes internas de otros departamentos.
- Realizar funciones de secretaría y dar soporte a mandos intermedios y jefaturas de área.

02 · EL DÍA A DÍA

Destinos, turnos y carrera

Dónde puedes trabajar

Servicios centrales

Centros administrativos en grandes ciudades, con más volumen de gestión y coordinación entre departamentos.

Oficinas de gestión de estaciones

Soporte administrativo ligado a la operativa de las estaciones, con cierta interacción con los equipos operativos.

Divisiones regionales y de mantenimiento

Tramitación de contratos, gestión de proveedores y apoyo administrativo a los equipos de campo de cada gerencia territorial.

Horarios y turnos

- Horario de oficina, de lunes a viernes salvo festivos.
- En la mayoría de dependencias la entrada es a las **08**:**00** y la salida a las **14**:**00,** aunque puede flexibilizarse por necesidades del servicio, con la compensación que corresponda.
- La jornada anual es de **1.536 horas** (**35 horas** semanales de media), normalmente intensiva o continua; en algunos puestos hay jornada partida y en otros teletrabajo parcial.
- Vacaciones de **35 días** naturales (recuperables si coinciden con una baja), **6 días** de asuntos propios y **12 días** de regulación de jornada.
- La nocturnidad es prácticamente inexistente.

Carrera profesional

- Se ingresa en el nivel salarial **3** como Oficial Administrativo de Entrada y la progresión administrativa pasa por Oficial Administrativo (nivel **4**) y Jefe de Negociado, con un salto retributivo en cada escalón.
- El destino inicial se elige por orden de puntuación entre las residencias que ofrece Adif y los traslados posteriores se tramitan en los concursos internos de movilidad de la empresa.

Este perfil encaja contigo si...

- Tienes Bachillerato o cualquier título de Técnico de FP y buscas un puesto estable de oficina en el sector público empresarial.
- Dominas la ofimática (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook) y te manejas con procedimientos, contratos y facturas.
- Prefieres horario fijo de lunes a viernes, sin turnos ni noches, y valoras la opción de teletrabajo parcial.
- Tienes una FP de Administración y Gestión o experiencia administrativa acreditable, que suman puntos decisivos en el baremo.
- Asumes que, con **4 plazas** de turno general en la OEP **2026,** hace falta una nota casi perfecta, o bien optas por el cupo de reserva para personas con discapacidad.

03 · EL SUELDO

Cuánto se cobra

Adif no publica la retribución en las bases. Las cifras siguientes proceden de las tablas de convenio de **2026** y del análisis de la academia: sueldo base de nivel **3** más pagas extra, productividad semestral y un complemento específico de administración y gestión.

Retribución orientativa (2026)

Concepto	Importe	Detalle
Sueldo base mensual (nivel 3)	1.391 €	12 pagas; tablas 2026
Pagas extraordinarias	2.143 € (nivel 3)	Dos al año, en junio y diciembre; tablas 2026
Pagas de productividad	Según objetivos	Dos al año, en abril y septiembre
Complemento de administración y gestión	300 €/mes	Específico de los puestos de oficina de Adif
Antigüedad	Variable	Desde el ingreso efectivo
Plus de nocturnidad	0,88 €/hora	Muy poco frecuente en este perfil
Bruto anual orientativo (Entrada, nivel 3)	26.000 – 29.600 €	Sin y con complemento de gestión
Bruto anual orientativo (Oficial Administrativo, nivel 4)	31.000 € o más	Tras promocionar
Bruto anual orientativo (Jefe de Negociado)	38.000 €	Escalón siguiente de la carrera administrativa

Qué hace subir la nómina

- El complemento de administración y gestión, ligado al puesto de oficina.
- Promocionar de Oficial Administrativo de Entrada (nivel **3**) a Oficial Administrativo (nivel **4**) y a Jefe de Negociado.
- Las pagas de productividad de abril y septiembre, según objetivos.
- Antigüedad acumulada desde el ingreso.
- Horas extraordinarias y dietas por desplazamientos fuera del centro habitual, cuando se dan.

Condiciones

- Contrato indefinido a tiempo completo desde el ingreso, con periodo de prueba de dos meses y residencia provisional.
- Jornada anual de **1.536 horas** (**35 horas** semanales de media), de lunes a viernes.
- **16 pagas:** pagas: **12** mensualidades, **2** extraordinarias y **2** de productividad.
- **35 días** naturales de vacaciones, **6 días** de asuntos propios y **12 días** de regulación de jornada.
- Teletrabajo parcial en determinados puestos de gestión.
- Billetes de tren bonificados, plan de pensiones y formación a cargo de la empresa.

Cifras orientativas. El salario real depende del destino, del complemento de puesto, de la antigüedad y del IRPF. En un mes ordinario, con complemento de gestión, el neto ronda los 1.500 €; junio y diciembre llevan paga extra y abril y septiembre, productividad.

04 · REQUISITOS

Quién puede presentarse

Titulación

Bachiller o FP Técnico Grado Medio/Superior (o equivalente)

Reconocimiento médico básico (Anexo II de las bases)

- **Agudeza visual (escala Wecker): 0,5** en un ojo y **0,175** en el otro, o **0,3** en cada ojo
- **Audición:** voz conversacional a **4** m (ambos oídos) y a **2** m (lado peor)
- Aptitud para trabajos físicos ligeros o moderados según el perfil
- Sin patología psíquica incompatible ni indicios de consumo de alcohol o drogas

El reconocimiento médico se hace después de superar la oposición y antes de adjudicar la plaza.

Tasa de examen

La cantidad que se abona con motivo de pago de tasas de examen es de 15,57€ por cada categoría profesional por la que quieras presentarte. Hay exenciones; están en las bases.

05 · EL EXAMEN

Cómo es la prueba

72
preguntas, 12 de reserva

60 min
40 la parte común y 20 la específica

200
puntos; hacen falta 100

30
puntos máximos de méritos

Prueba	Preguntas	Puntos	Acierto	Fallo	Mínimo
Psicotécnico	15 + 3 de reserva	40	2,67	−0,89	16 puntos (6 aciertos netos)
Inglés (A2 orientativo)	15 + 3 de reserva	40	2,67	−0,89	16 puntos (6 aciertos netos)
Conocimientos · parte común	10 + 3 de reserva	40	4	−1,33	48 puntos entre común y específica (12 netos)
Conocimientos · parte específica	20 + 3 de reserva	80	4	−1,33	(mínimo conjunto con la parte común)

Aciertos − errores ÷ 3. La pregunta en blanco no puntúa ni penaliza. Cuatro opciones y una sola correcta.

Mínimo del 50 % del total (100 puntos) y mínimo del 40 % en cada test. Puntuaciones por debajo suponen la eliminación.

Fase de méritos

Solo quienes superen la Fase 1ª; 5 días hábiles para aportar méritos y documentación. Como máximo suma 30 puntos: hasta 20 por experiencia profesional y hasta 10 por otros méritos.

Cuando tengas la plaza

- Reconocimiento médico antes de la adjudicación
- Periodo de prueba de seis meses
- Residencia provisional hasta la primera movilidad interna
- Bolsa de trabajo para contrataciones de duración determinada durante un máximo de tres años desde la resolución definitiva

06 · EL TEMARIO

Qué entra

Este es el temario fijado para la OEP 2026. El temario puede variar de una convocatoria a otra: hasta que Adif no publique las bases de la nueva oferta de empleo público, puede sufrir cambios. En cuanto salgan, lo actualizamos en el aula.

Psicotécnico e inglés no tienen temario oficial: en inglés puede caer cualquier tema.

Parte común

- LO 3/2007 igualdad efectiva de mujeres y hombres
- Ley 31/1995 PRL (exposición de motivos y cap. I, III y V)
- RD 2395/2004 Estatuto de ADIF
- Declaración sobre la Red Adif 2027, cap. I y II
- Ley 5/2015 TREBEP, cap. VI (Tít. III) deberes y código de conducta
- Ley 53/1984 incompatibilidades

Parte específica del perfil

- Resumen Ley 9/2017 LCSP
- Facturación electrónica en Adif
- Ofimática
- RD 2/2015 ET (preámbulo, cap. I y II Tít. I)
- Ley 6/2020 servicios electrónicos de confianza

Los datos de plazas, examen y sedes son los de la OEP 2026, la última convocatoria. Sirven de referencia para la siguiente; lo que vale en cada proceso es lo que publique Adif en sus bases. JC Oposiciones Ferroviarias es una academia privada sin vinculación con ADIF ni con Renfe.

07 · LA PREPARACIÓN

Cómo te preparamos

Preparamos este perfil en un aula virtual propia: un calendario te dice qué estudiar cada día y tu preparador resuelve las dudas.

Qué incluye el curso

- Todas las videoclases
- Test y simulacros ilimitados
- Apuntes, resúmenes y guías
- Maqueta de estudio y subrayados
- Tutor para resolver cualquier duda
- Canal privado de alumnos

Cómo se estudia

- Cada norma, dividida en bloques con esquema, resumen y videoclase.
- Test por bloque, en modo examen y en modo repaso.
- Simulacros completos con el formato de la convocatoria.
- Canal privado de alumnos y dudas con tu preparador.

Tarifas completas

Mensual

135 €

Al mes · Sin permanencia

Trimestral

360 €

Acceso 3 meses

Semestral

699 €

Acceso 6 meses · Klarna en tres plazos

PRECIO DE LANZAMIENTO

Full hasta el examen

799 €

Hasta el examen · Klarna en tres plazos

Precio de lanzamiento, hasta el 15 de enero.

Tarifa «Solo test» · 85 € al mes

Pensada para quien ya lleva tiempo con la oposición y solo quiere practicar test: todas las baterías de test del temario general y específico, configurador de test personalizados, simulacros de examen completos, tutor para resolver cualquier duda, canal privado de alumnos. Sin videoclases. Sin apuntes, guías ni resúmenes. Sin planificación de estudio.

JC OPOSICIONES

Prepara tu plaza en Adif con quien conoce el puesto por dentro

Aula virtual propia, planificación diaria y tu preparador a un mensaje de distancia. Matrícula abierta para la OEP 2027.

Simulacro gratuito de tu perfil

Examen completo en línea, con nota sobre 200 y la explicación de cada respuesta.

Test de muestra y videoclases

Baterías completas por asignaturas y clases tal como las ven los alumnos.

Tu semana, planificada

El calendario del aula te dice qué estudiar cada día hasta el examen.

www.jcoposicionesferroviarias.com

Material gratuito, tarifas y matrícula en la web.

JC Oposiciones Ferroviarias es una academia privada sin vinculación con ADIF ni con Renfe.